**Samenwerkingsovereenkomst**

OSLO Doelgericht Digitaal Transformeren

Tussen de ondergetekenden

enerzijds

VLAAMS GEMEENSCHAP, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van het Departement Cultuur, Jeugd en Media (DCJM), secretaris-generaal Luc Delrue, ingeschreven in het KBO met nummer 0316.380.841 en vestigingsnummer 2.199.322.471, waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Arenbergstraat 9 bus 9.1, 1000 Brussel, hierna afgekort DCJM, hierna “de opdrachtgever”,

en anderzijds

1. Het Vlaamse Gewest, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid agentschap Digitaal Vlaanderen, administrateur-generaal Barbara Van den Haute, ingeschreven in het KBO met nummer 0316.380.841 en vestigingsnummer 2.256.180.804, waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Havenlaan 88, 1000 Brussel, hierna afgekort “Digitaal Vlaanderen”,
2. Het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen, vertegenwoordigd door de voorzitter van de beheerscommissie van het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen, in de persoon van mevrouw Barbara Van den Haute, ingeschreven in het KBO met nummer 0643.634.986 waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Havenlaan 88, 1000 Brussel, hierna afgekort “EV DV”;

A en B zijn samen “de opdrachtnemer”, ieder wat zijn decretale of reglementaire bevoegdheden betreft,

DCJM, Digitaal Vlaanderen en EV DV worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een “partij” of gezamenlijk als de “partijen”; wordt overeengekomen wat volgt.

# Artikel 1. Voorwerp van de overeenkomst

De opdrachtgever belast de opdrachtnemer met het leveren van ondersteuning op vlak van het te volgen proces en de te hanteren methodes voor het vastleggen van regels voor interoperabiliteit, open data, realtime data en de standaarden voor de informatie over het verbinden van de brede waaier van het culturele aanbod met geïnteresseerde cultuurparticipanten om zo de cultuurparticipatie te verhogen en een impuls te geven aan een data gedreven beleid zoals nader beschreven in bijlage 1.

# Artikel 2. Verbintenissen

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de nodige mensen en middelen in te zetten voor de kwaliteitsvolle en efficiënte uitvoering van de in bijlage 1 omschreven opdracht.

De opdrachtgever verbindt zich ertoe de middelen en de nodige informatie ter beschikking te stellen voor het correct uitvoeren van de opdracht.

# Artikel 3. Kostprijs en betalingsmodaliteiten

De totale kostprijs van de opdracht wordt geraamd op 79.200 euro, waarvan de detailberekening zich in bijlage 2 bevindt, evenals de verdeling van de kosten, betalingsmodaliteiten en facturatiegegevens.

# Artikel 4. Uitvoeringsmodaliteiten

De uitvoeringsmodaliteiten van deze overeenkomst staan in detail beschreven in bijlage 3.

Alle communicatie in het kader van onderhavige overeenkomst wordt gericht aan de contactpersonen van elke partij, vermeld in bijlage 3.

De taken die toevertrouwd zijn aan de opdrachtnemer kunnen tijdens de uitvoering van het project, in onderling akkoord, gewijzigd worden in functie van de bekomen resultaten of met het oog op een nieuwe oriëntering van de opdracht. Deze wijzigingen maken het voorwerp uit van een ondertekend addendum bij deze overeenkomst.

# Artikel 5. Gegevensbescherming

Elke partij zal alle persoonsgegevens die zij in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst ontvangt, verwerken in overeenstemming met de regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens, en in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Elke partij treedt op als verwerkingsverantwoordelijke met betrekking tot de gegevens die zij verwerkt in het kader van de opdracht en zal voldoende technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging en bescherming van de vertrouwelijkheid en integriteit van deze gegevens.

# Artikel 6. Vertrouwelijkheid

Vertrouwelijke informatie is technische, commerciële of organisatorische informatie over de ene partij die ter kennis werd gebracht aan de andere partij en in het algemeen, elke informatie van welke aard of vorm dan ook die werd verstrekt aan een partij met het oog op de uitvoering van deze overeenkomst.

De partijen verbinden er zich toe vertrouwelijke informatie niet te gebruiken, te reproduceren en te verspreiden, rechtstreeks of onrechtstreeks, mondeling of schriftelijk, buiten het kader van de overeenkomst, tenzij voorafgaande schriftelijke toelating van de andere partij. Indien een partij wettelijk verplicht wordt om enige van de vertrouwelijke informatie openbaar te maken, onderneemt deze partij redelijke inspanningen om de andere partij hiervan zo snel mogelijk schriftelijk in te kennis stellen zodat de andere partij conservatoire maatregelen kan nemen of andere remedies kan zoeken.

De partijen verbinden er zich toe alle nodige stappen te ondernemen om de naleving te verzekeren van deze verplichting tot vertrouwelijkheid door hun personeelsleden en medecontractanten die betrokken zijn bij of werden aangeworven voor de uitvoering van de opdracht en die directe kennis moeten hebben van deze inlichtingen. Beide partijen blijven echter aansprakelijk tegenover elkaar voor elke inbreuk op de verplichting tot vertrouwelijkheid die in dit artikel wordt omschreven.

De partijen verplichten er zich toe om, op eerste verzoek, alle exemplaren en alle kopieën van vertrouwelijke inlichtingen die hen werden verstrekt terug te bezorgen of te vernietigen.

# Artikel 7. Aansprakelijkheid

De opdrachtnemer is enkel aansprakelijk voor schade die rechtstreeks voortvloeit uit de gebrekkige uitvoering van deze overeenkomst. De opdrachtnemer is evenwel nooit aansprakelijk in geval van overmacht, i.e. onvoorziene omstandigheden die onafhankelijk zijn van haar wil en de correcte uitvoering van de verbintenissen onmogelijk maakt.

# Artikel 8. Geschillen

Alle eventuele geschillen worden door beide partijen besproken en indien mogelijk in der minne geregeld. Er gaat dus een verplichte verzoeningspoging vooraf aan elke mogelijke gerechtelijke beslechting van het geschil.

In geval van onmogelijkheid tot minnelijke schikking zijn enkel de Nederlandstalige hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel bevoegd.

Uitsluitend het Belgische recht is van toepassing op deze overeenkomst.

# Artikel 9. Duur en beëindiging van de overeenkomst

Deze overeenkomst gaat in op het ogenblik van de ondertekening ervan door de partijen en wordt gesloten voor de duur nodig voor de uitvoering van deze opdracht.

De opdracht vangt aan op 1 oktober 2021 en loopt af op 31 augustus 2022.

Elke partij kan de overeenkomst opzeggen door middel van een aangetekend schrijven en mits het respecteren van een opzegtermijn van minstens 30 dagen.

Indien aan de zijde van een der partijen sprake is van een toerekenbare ernstige tekortkoming in de nakoming van haar verbintenissen en de in gebreke blijvende partij tien dagen na schriftelijke aanmaning de tekortkoming niet heeft opgeheven, heeft de andere partij het recht deze samenwerkingsovereenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang zonder rechtelijke tussenkomst te ontbinden, zulks onverminderd het recht op vergoeding van de schade die deze laatste partij lijdt, doordat geen nakoming doch ontbinding plaatsvindt.

# Artikel 10. Deelbaarheid

De nietigheid of ongeldigheid van één of meerdere bepalingen van deze overeenkomst beïnvloedt de geldigheid van de andere bepalingen niet. Elke bepaling, die nietig of ongeldig verklaard is, zal worden beschouwd als weggelaten uit de overeenkomst, zonder echter de andere bepalingen te beïnvloeden, die, wat hen betreft, van toepassing blijven, tenzij dat de nietig of ongeldig verklaarde bepaling(en) van wezenlijk belang is voor het voorwerp van de overeenkomst.

# Artikel 11. Aanpassingen

Van de bepalingen van deze overeenkomst kan enkel worden afgeweken na onderhandelingen tussen de betrokken partijen en mits wederzijds schriftelijk akkoord. De eventuele wens van één van de contractanten tot aanpassing van de overeenkomst wordt zo spoedig mogelijk kenbaar gemaakt aan de andere contractant.

Deze overeenkomst is opgesteld te Brussel in 2 exemplaren, waarbij elke partij erkent een ondertekend

exemplaar te hebben ontvangen.[handtekening]

Departement Cultuur, Jeugd en Media

Luc Delrue

Secretaris-generaal

|  |  |
| --- | --- |
| [handtekening] | [handtekening] |
| Digitaal Vlaanderen | Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen |
| Barbara Van Den Haute | Barbara Van Den Haute |
| Administrateur-Generaal | Voorzitter beheerscommissie |

# Bijlagen: Onderstaande bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst: Bijlage 1 : Concrete opdrachtomschrijving – verbintenissen van alle partijen

Bijlage 2 : Kostprijs en betalingsmodaliteiten

Bijlage 3 : Uitvoeringsmodaliteiten

***Bijlage 1. Concrete opdrachtomschrijving – verbintenissen van alle partijen***

# 1 Context

## 1.1 WAT

Via dit initiatief wensen de verschillende stakeholders binnen de cultuursector (zowel participanten, aanbieders als data afnemers uit de culturele en private sector) de verschillende datastromen met betrekking tot cultureel vraag en aanbod semantisch te modelleren en de structuur van de data te standaardiseren. Het vocabularium wordt opgebouwd op basis van internationale standaarden waar in de cultuursector een brede consensus over bestaat en in lijn gebracht met vigerende Vlaamse regelgeving.

De doelstelling bestaat erin de data te ontsluiten als Linked (Open) Data en standaard interfaces (APIs) te definiëren om zo samenwerking en integratie van de verschillende services en tools eenvoudiger te maken. Het is eveneens een doelstelling om de data vlot herbruikbaar te maken voor alle belanghebbenden.

## 1.2 WAAROM

Een semantische standaard maakt het delen en uitwisselen van data tussen verschillende stakeholders gemakkelijker. Elke betrokkene kan de gegevens van de andere direct gebruiken en interpreteren. Dit stimuleert de uitwisseling en het hergebruik van gegevens en vermindert de kost van uitwisseling. De semantische standaard zorgt voor machine leesbare data. Het brengt eveneens een efficiëntiewinst met zich mee als de data in verschillende processen gebruikt kunnen worden.

Het openstellen van semantische data bevordert innovatie en zal relevante stakeholders in staat stellen om intelligentere producten en diensten te ontwikkelen. Door het linken van data beschikken we ook over rijkere data. Uit verrijkte data kan ook meer kennis worden gehaald.

Samenwerken rond standaarden en het delen van data doorbreekt ook monopolies en geeft meer ontwikkelingskansen voor vb. ontwikkelaars, leveranciers, … en zorgt ervoor dat een bredere groep van relevante stakeholders betrokken wordt.

De uitwisseling van data in de cultuursector is belangrijk om het potentieel van een linked (open) data strategie te optimaliseren, zoals beschreven in de visienota ‘een Vlaams cultuurbeleid in het digitale tijdperk’, en zo een breed mogelijke cultuurspreiding te realiseren.

Het uitwisselen van data zorgt er tevens voor dat betere inzichten kunnen worden verkregen over het gebruik en het combineren van de verschillende periodiciteiten en systemen en om een evaluatie van beleidsmaatregelen te kunnen uitvoeren.

## 1.3 USE CASES

Er zijn verschillende use cases waarvoor de standaardisatie van cultureel vraag & aanbod een meerwaarde betekent. Deze use cases dienen ter inspiratie.

## Doelgroep participant

* Als participant kan ik een cultureel profiel aanmaken waarbij ik mijn persoonlijke voorkeuren m.b.t. activiteiten (analoog of digitaal aanbod) kan aanduiden en persoonlijke data, zoals contactgegevens, kan aanvullen.
* Als participant kan ik op basis van mijn cultureel profiel suggesties m.b.t. activiteiten consulteren.
* Als participant kan ik alternatieven voor mijn geplande activiteit bekijken, dit kunnen andere speeldata of locaties zijn voor de activiteit of gelijkaardige activiteiten, al dan niet in de buurt.
* Als participant kan ik mijn toegang tot een activiteit registreren.
* Als participant kan ik mijn toegang tot een activiteit reserveren
* Als participant kan ik een slot voor een activiteit reserveren en terug vrijgeven.
* Als participant krijg ik zicht op verenigingen, tot wie zij zich richten, wat hun werking kenmerkt en kan ik contact maken.

## Doelgroep aanbieders

* Als producent kan ik mijn gegevens op een eenvoudige manier uitwisselen via standaarden
* Als producent kan ik een breder publiek bereiken via toegankelijke gestandaardiseerde digitale culturele content omdat deze via de standaarden in meerdere contexten vindbaar zijn
* Als producent kan ik deelnemen aan een uitwisselingsnetwerk die synergiën bewerkstelligt tussen verschillende takken binnen de culturele sector.
* Als producent kan ik data m.b.t. activiteiten aanleveren voor rapporteringen via standaarden
* Als producent kan ik activiteiten aankondigen en promoten.
* Als producent kan ik activiteiten aanbevelen aan participanten van mijn activiteiten op basis van hun cultureel profiel
* Als producent kan ik een profiel aanmaken waarin ik data m.b.t. mijn organisatie en activiteiten kan registreren
* Als producent kan ik een ondersteuningsaanbod consulteren/aanbieden en op deze manier leercontent en kennis delen met andere producenten
* Als producent kan ik aan cross selling en up selling doen op basis van het cultureel profiel van de participanten.
* Als producent kan ik vrijwilligerswerk aanbieden en promoten.

## Doelgroep data-afnemers (culturele en private sector)

* Als data-afnemer binnen de culturele sector heb ik toegang tot mijn eigen dataverzameling van activiteiten, transacties en culturele profielen
* Als data-afnemer kan ik mijn data verrijken met andere data.
* Als data-afnemer kan ik op basis van uitgevoerde data-analyses publieksonderzoek uitvoeren
* Als data-afnemer binnen een overheidscontext heb ik toegang tot de geanonimiseerde of gepseudonimiseerde dataverzameling (verder uit te werken naar techniek & scope)
* Als data-afnemer binnen de private sector heb ik toegang tot de geanonimiseerde of gepseudonimiseerde dataverzameling (verder uit te werken naar techniek & scope)
* Als data-afnemer binnen de culturele sector heb ik toegang tot de geanonimiseerde of gepseudonimiseerde dataverzameling (verder uit te werken naar techniek & scope)
* als data-afnemer binnen overheidscontext heb ik zicht op welke activiteiten met welke overheidssubsidie tot stand zijn gekomen

# 2 Scope

De doelstelling van deze werkgroep is het in kaart brengen, definiëren en standaardiseren van informatie met betrekking tot cultureel aanbod & vraag. Na de eerste business workshop hebben we een initiële scoping kunnen maken op basis van bovenstaande use cases:

Volgende entiteiten (objecten) zijn in scope:

* Actoren o Aanbieders

▪ Cultuur Producent

▪ Cultuurhuis

▪ Bibliotheek

▪ Andere o Participant o Overheid o Andere

* Profiel o Aanbieder o Participant
* Recht/licentie
* Rapport
* Aanbod - Vraag o Activiteit o Attractie o Voorstelling o Representatie o Evenement/gebeurtenis o Ontlening
* Locatie
* Reservatie
* Registratie
* …

# Stakeholders

De belanghebbenden van dit traject zijn onder meer:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stakeholder type** | **Voorbeelden** | |
| Secundaire subsidieverstrekkers | * Literatuur Vlaanderen * VAF | |
| Steunpunten en intermediairen en  culturele organisaties | * FARO * Kunstenpunt * OP/TIL * Socius * Vi.Be * Circuscentrum * Cultuurconnect * Publiq * Meemoo * VKC * WIE * Vlaamse Erfgoed bibliotheek | |
| Belangenvertegenwoordigers | * OKO * De Federatie * AVANSA * VVBAD | |
| Mediaorganisaties | * Streamz * VRT / regionale zenders | |
| Kennis- & onderzoekscentra | * U Gent * VUB (SBO project “Serendipity Engine”) * PXL | |
| Overheid en andere beleidsdomeinen | * Departement CJM * Stad Antwerpen * Staf Gent * Stad Deinze * VVSG * Toerisme Vlaanderen ● Smart Cities | |
| Cultuurhuizen | ● Via Belangenvertegenwoordigers & Steunpunten | |
| Open data organisaties | * Wikimedia Belgium * Open Knowledge Foundation * Creative Commons Belgium | |
|  |  |  |
| Industrie spelers | ● | Ticketmatic |
|  | ● | Yesplan |

## 2.1 Succescriteria

Dit traject zal als een succes worden beschouwd wanneer de deliverables wijdverspreid gebruikt en toegepast worden. In eerste instantie binnen de culturele sector in Vlaanderen maar ook daarbuiten.

In het bijzonder lijsten we volgende criteria op:

1. Er is maximaal afgestemd met alle stakeholders die vertegenwoordigd zijn in minstens een van de werkgroep sessies
2. De werkgroep sessies resulteren in een stabiele kandidaat standaard die een consensus vertegenwoordigd van alle deelnemers
3. De specificatie wordt aanvaard door de werkgroep datastandaarden en het Stuurorgaan Vlaams informatie- en ICT beleid.
4. Er zijn tools ter beschikking om implementaties te ondersteunen en te valideren.
5. De specificatie werd geïmplementeerd in minstens één proof-of-concept die de meerwaarde van de specificatie in de praktijk bewijzen.
6. De specificatie is bruikbaar binnen verdere definitie van verschillende gebruikspercelen (waaronder de specificatie van bedrijventerreinen.

# 3 DELIVERABLES

De werkgroep zal de volgende deliverables opleveren:

* Opstellen overzicht informatienoden op basis van analyse beschikbare documentatie en bestaande standaarden.
* Organiseren van business workshop met stakeholders om de informatienoden te valideren en verder uit te breiden.
* Organiseren en faciliteren van 4 workshops met de werkgroep samengesteld uit domeinexperten + verwerking van feedback.
* Opstellen van herbruikbare documentatie voor het informatiemodel en publicatie op data.vlaanderen.be:
  + RDF vocabularium
  + HTML documentatie voor het vocabularium met termen en definities o UML diagram
  + HTML documentatie voor het UML diagram
  + SHACL validatieregels o JSON-LD context bestand
* Integratie in het OSLO-stelsel van vocabularia

# 4 MIJLPALEN EN TIMING

Onderstaande tabel geeft een inschatting van de mijlpalen. In overleg tussen opdrachtgeven & opdrachtnemer is het mogelijk om hiervan af te wijken.

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum** | **Mijlpaal** |
| **Oktober 2021** | Intentieverklaring opstellen en uitnodigen van geïnteresseerden voor eerste business workshop. |
| **November 2021** | Business workshop met stakeholders om de informatienoden te valideren en scope verder te verfijnen. |
| **November 2021** | Validatie werkgroep charter – Werkgroep Datastandaarden |
| **December 2021** | Workshop 1 |
| **Januari 2022** | Workshop 2 |
| **Februari 2022** | Workshop 3 |
| **Maart 2022** | Workshop 4 |
| **April 2022** | Workshop 5 |
| **April 2022** | Opstart publieke reviewperiode – Erkenning ‘Kandidaat-Standaard’ Werkgroep Datastandaarden |
| **April 2022-Juli 2022** | Publieke reviewperiode |
| **Juli 2022** | Einde publieke reviewperiode – Erkenning ‘Standaard’ – Werkgroep Datastandaarden |
| **Juli 2022** | Mededeling standaard aan Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid |

***Bijlage 2. Kostprijs en betalingsmodaliteiten***

## 1. Kostprijs en detailberekening

De kostprijs is bepaald op basis van de effectieve gepresteerde prestaties.

Inzet van extern profiel “Semantisch Expert” wordt gerekend aan 1,350.00 EUR per dag.

Voor de uitvoering van deze deelopdracht worden in totaal **47** dagen voorzien.

Inzet van extern profiel “Technische Expert wordt gerekend aan 1,350.00 EUR per dag.

Voor de uitvoering van deze deelopdracht worden in totaal **5** dagen voorzien.

Inzet van extern profiel “Project Manager” wordt gerekend aan 1,125.00 EUR per dag.

Voor de uitvoering van deze deelopdracht worden in totaal **8** dagen voorzien.

Kosten voor de nodige infrastructuur zijn niet van toepassing.

Voor de uitvoering van de opdracht wordt in totaal **60** dagen voorzien.

De totale kostprijs wordt geraamd op 79,200.00 EUR.

Aanpassing van deze ramingen kan enkel mits wederzijds akkoord tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer.

Digitaal Vlaanderen en het EV DV worden aangemerkt als niet-belastingplichtige publiekrechtelijke lichamen in de zin van artikel 6, eerste lid, van het BTW-wetboek en zijn bijgevolg niet onderworpen aan de BTW.

## 2. Overzicht kosten en verdeling van de kosten

Detailberekening van de kosten a.d.h.v. tabellen.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Definiëren van een semantische datastandaard*** | | | | |
| ***Taak*** | ***Profiel*** | ***MD*** | ***Prijs/MD*** | ***Budget*** |
| Opstellen overzicht informatienoden op basis van analyse beschikbare documentatie en bestaande standaarden | Semantisch expert | 6 | € 1,350.00 | €8,100.00 |
| Organiseren van business workshop met  stakeholders om de informatienoden te valideren en verder uit te breiden **met voorafgaande kerngroep.** | Semantisch expert | 6 | € 1,350.00 | €8,100.00 |
| Organiseren en faciliteren van 5 thematische workshops met de werkgroep samengesteld uit domein-experten en verwerking van feedback. **De werkgroepen worden vooraf afgetoetst met de kerngroep.** | Semantisch expert | 30 | € 1,350.00 | €40,500.00 |
| Opstellen van documentatie en herbruikbare artefacten (JSON-LD Context, SHACL file…) voor  het informatiemodel en publicatie op data.vlaanderen.be, | Semantisch expert | 5 | € 1,350.00 | € 6,750.00 |
| Integratie in OSLO stelsel van vocabularia. | Technisch expert | 5 | € 1,350.00 | € 6,750.00 |
| Ondersteuning op vlak van proces en methode in aanloop naar de validatie door het Stuurorgaan | Project manager | 4 | € 1,125.00 | € 4,500.00 |
| Projectmanagement | Project manager | 4 | € 1,125.00 | € 4,500.00 |
|  | **Totaal mensdagen** | **60** | **Totaal** | **€ 79,200.00** |

## 3. Facturatie- en betalingsmodaliteiten

Na het uitvoeren van de prestaties door de opdrachtnemer, zal het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen een factuur aan de opdrachtgever bezorgen.

De prestaties worden gefactureerd in het jaar van levering; deze van 2021 worden gefactureerd in 2021. De prestaties voor 2022 worden gefactureerd in 2022. Onderstaande tabel geeft een overzicht van het facturatieschema:

|  |  |
| --- | --- |
| **Jaar** | **Bedrag** |
| **2021** | 24.300,00 EUR |
| **2022** | 54.900,00 EUR |
| **Totaal** | 79.200,00 EUR |

Betalingen aan de opdrachtnemer worden uitgevoerd op rekeningnummer BE86 3751 1175 0850, geopend op naam van het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen.

Een betalingstermijn van 30 dagen is van toepassing.

***Bijlage 3. Uitvoeringsmodaliteiten***

## 1. Projectorganisatie

De opdrachtnemer levert de persoon aan die in staat voor de coördinatie van de opdracht zoals beschreven in “***Bijlage 1: Opdrachtomschrijving”*** en zal deelnemen aan de stuurgroep.

*De stuurgroep wordt ingericht door de opdrachtgever met een maandelijkse frequentie. De opdrachtgever levert de voorzitter van de stuurgroep. De stuurgroep bestaat uit de opdrachtgever, de opdrachtnemer uitgenodigd door de voorzitter van de stuurgroep. Dit orgaan heeft de strategische en algemene leiding van het gehele traject, zorgt voor de algemene kwaliteitsbewaking en neemt alle cruciale beslissingen.*

*De voorzitter nodigt uit tot de bijeenkomsten, stelt de agenda op, bereidt het overleg voor en zorgt voor de verslaggeving.*

Contactgegevens van de partijen :

* opdrachtgever: José Rotsaert; jose.rotsaert@vlaanderen.be
* opdrachtnemer: Raf Buyle; raf.buyle@vlaanderen.be

## 2. Projectopvolging

De werkgroep datastandaarden ondersteunt op vlak van het te volgen proces en de te hanteren methodes voor het ontwikkelen van een data standaard voor het verbinden van de brede waaier van het culturele aanbod met geïnteresseerde cultuurparticipanten.

Voor de financiële opvolging worden aan de opdrachtgever maandelijkse werkstaten ter validatie bezorgd.

## 3. Communicatie

*Over elke opdracht dient (intern en extern) te worden gecommuniceerd conform de te maken afspraken in de stuurgroep. In principe stellen alle partijen hun communicatiemiddelen en –kanalen ter beschikking.*